

Stadgar

”2026-03-31”

Vadstena GK



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	1
STADGAR	3
1 kap Organisation.....	4
1 § Ändamål.....	4
2 § Namn och hemort	4
3 § Sammansättningen.....	4
4 § Tillhörighet	4
5 § Beslutande organ	4
6 § Verksamhets- och räkenskapsår	5
7 § Firmateckning	5
8 § Stadgetolkning	5
9 § Stadgeändring	5
10 § Upplösning av Golfklubben	5
11 § Redovisning av verksamheten.....	6
2 kap Golfanläggningen och golfbanan.....	7
1 § Golfanläggningen	7
2 § Tränarverksamheten.....	7
3 § Golfshop och träningsområden.....	7
4 § Restaurangverksamheten	7
5 § Förfogande över Golfklubbens tillgångar	7
6 § Nyttjande och tillgång till Golfbanan och Golfanläggningen.....	7
3 kap Golfklubbens medlemmar	9
1 § Medlemskap.....	9
2 § Rättigheter och skyldigheter	10
3 § Medlemskategorier och avgifter till Vadstena Golfklubb	
4 § Deltagande i den idrottsliga verksamheten.....	11
5 § Utträde	11
6 § Uteslutning.....	12
7 § Överklagande.....	12
8 § Medlemskapets upphörande	12
4 kap Årsmöte och extra årsmöte	14
1 § Tidpunkt och kallelse.....	14
2 § Proposition och motion.....	14

3 §	Sammansättning och beslutsförhet	15
4 §	Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt.....	15
5 §	Ärenden vid årsmötet.....	15
6 §	Valbarhet.....	16
7 §	Extra årsmöte.....	17
8 §	Beslut och omröstning.....	17
9 §	Ikraftträdande	18
10 §	Protokoll.....	18
5 kap	Valberedning.....	19
1 §	Sammansättning.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
2 §	Åligganden.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6 kap	Revision.....	20
1 §	Sammansättning.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
2 §	Åligganden.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
7 kap	Styrelsen	21
1 §	Sammansättning.....	21
2 §	Åligganden.....	21
3 §	Kallelse, beslutsförhet och omröstning.....	22
4 §	Delegering av beslutanderätten.....	22
8 kap	Golfklubbens organisation i övrigt	Fel! Bokmärket är inte definierat.
1 §	Kommittéer.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
2 §	Instruktioner.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
3 §	Budget och verksamhetsplan	Fel! Bokmärket är inte definierat.

STADGAR

För Vadstena Golfklubb, som är en ideell förening, stiftad 1956-05-19

Stadgarna fastställda	1980-04-18
Stadgarna ändrade	1988-02-06, 2006-03-15
	2007-11-26
	2012-02-16
	2026-03-31

De stadgar som nu föreligger följer SGFs normalstadgar från 16 juni 2023.

Vadstena GKs verksamhetsidé

Vi vill på alla nivåer bedriva vår idrott så att den utvecklar människor såväl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt.

Därför vill vi utforma vår idrott så att

- den i alla led ständigt utvecklas och förbättras till form och innehåll,
- alla som vill, oavsett etniskt ursprung, religion, ålder, kön, nationalitet, fysiska och psykiska förutsättningar, får vara med i föreningsdriven idrottsverksamhet,
- den ger upplevelser och skapar kontakt mellan människor ur olika samhällsgrupperingar,
- de som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet samt att
- den ger alla som deltar en kamratlig och trygg social gemenskap.

1 kap Organisation

1 § Ändamål

Vadstena Golfklubb har som övergripande ändamål att bedriva och utöva idrotten golf enligt definition i Svenska Golf förbundets stadgar.

I ändamålet ovan inryms också att tillhandahålla en golfanläggning och bedriva verksamheter som är angivna i 2 kap 2 – 6 §.

Vadstena Golfklubb ska verka för att medlemmarna kan utöva idrotten golf i enlighet med Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund (1 kap. RF:s stadgar). Klubben ska i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

2 § Namn och hemort

Golfklubbens fullständiga namn är Vadstena Golfklubb.

Vadstena Golfklubb organisationsnummer är 824000–1738

Vadstena Golfklubb har sin hemort i Vadstena kommun.

3 § Sammansättningen

Vadstena Golfklubb består av de fysiska personer som har beviljats medlemskap i Vadstena Golfklubb.

4 § Tillhörighet

Vadstena Golfklubb är medlem i Svenska Golf förbundet (SGF) och är därigenom även ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

Genom dessa medlemskap är Vadstena Golfklubb även medlem i RF-SISU-distriktet Östergötland och Östergötland Golfdistriktsförbund (GDF).

Vadstena Golfklubb är skyldig att följa ovan nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och fattade beslut.

På begäran av RF och övriga organ enligt 8 kap. 5 RF:s stadgar, är Vadstena Golfklubb skyldig att lämna uppgifter m.m.

5 § Beslutande organ

Vadstena Golfklubbs beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och Styrelsen.

6 § Verksamhets- och räkenskapsår

Vadstena Golfklubbs verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december.

7 § Firmateckning

Vadstena Golfklubb firma tecknas av Styrelsen gemensamt.

Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till två styrelseledamöter gemensamt eller till en eller flera särskilt utsedda personer.

Den som genom delegation fått fullmakt att företräda Vadstena Golfklubb ska återrapportera till Styrelsen.

8 § Stadgetolkning

Uppstår fråga om tolkning av dessa stadgar eller om förhållande som inte är förutsett i stadgarna, avgörs frågan av nästkommande årsmöte eller, i brådskande fall som inte kan invänta ett årsmöte, av Styrelsen.

9 § Stadgeändring

Årsmötet beslutar om ändring av Vadstena Golfklubbs stadgar. För ändring krävs att förslaget biträds av minst 2/3 av antalet lämnade röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen lämnas av såväl medlem som styrelsen i form av motion eller proposition till årsmötet. För beslut krävs enligt 4 kap 1 § att frågan om ändring av stadgarna varit med i föredragningslistan med möteshandlingarna till årsmötet.

Beslut om stadgeändring ska alltid i efterhand insändas till SGF och GDF.

SGF har härvid rätt att påkalla ändring av stadgarna om de strider mot överordnade stadgar, bestämmelser och beslut eller på annat sätt anses vara olämpliga.

10 § Upplösning av Vadstena Golfklubb

Årsmötet beslutar om upplösning av Vadstena Golfklubb. För upplösning krävs att förslaget biträds av minst 2/3 av antalet lämnade röster.

Förslag till upplösning av Vadstena Golfklubb får skriftligen lämnas av såväl medlem som styrelsen i form av motion eller proposition till årsmötet. För beslut krävs enligt 4 kap 1 § att frågan om upplösning av Vadstena Golfklubb varit med i föredragningslistan med möteshandlingarna till årsmötet.

Vadstena Golfklubbs nettotillgångar efter slutlig reglering av samtliga skulder och förpliktelser ska användas till ett bestämt golffrämjande ändamål som ska omfattas och framgå av årsmötets beslut.

Vidare ska årsmötet besluta om var Vadstena Golfklubbs handlingar m.m. ska arkiveras t.ex. i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Kopia av årsmötets protokoll, revisionsberättelse samt balans- och resultaträkningar, ska omedelbart efter årsmötet skickas till SGF.

11 § Redovisning av verksamheten

Vadstena Golfklubb ska följa bokföringslagens regler om löpande bokföring av alla ekonomiska transaktioner samt i enlighet med god redovisningssed upprätta en resultat- och balansräkning.

Styrelsen ska årligen sammanfatta Vadstena Golfklubb verksamhet i en skriftlig verksamhetsberättelse samt upprätta en årsredovisning som innehåller en förvaltningsberättelse, balans- och resultaträkning samt noter till dessa.

2 kap Golfanläggningen och golfbanan

1 § Golfanläggningen

Golfanläggningen är belägen söder om Vadstena tätort, i nära anslutning till friluftsområdet Rismarken.

På Golfanläggningen finns en 18-håls golfbana, övningsområden samt korthålsbana. Klubbens byggnader består bl.a. av klubbhus, maskinhall, personalbyggnad samt golfshop.

Golfanläggningen med Golfbanan och tillhörande fast egendom och byggnader ägs, förvaltas och drivs av Vadstena Golfklubb. Vid sidan om den egna ägda fastigheten, som utgör 47 %, förfogar golfklubben mark genom markarrenden och hyresavtal.

2 § Tränarverksamheten

Vadstena Golfklubb ska bedriva tränarverksamhet i egen regi, men kan besluta att tränarverksamheten ska bedrivas i annans regi inklusive att tränare bedriver egen näringsverksamhet.

3 § Golfshop och träningsområden

Golfshop och träningsområden finns på Golfanläggningen och ska drivas antingen i Vadstena Golfklubb eller annans regi.

4 § Restaurangverksamheten

Restaurang- och kioskverksamhet finns på Golfanläggningen och ska drivas antingen i Vadstena Golfklubb eller annans regi.

5 § Förfogande över Golfklubbens tillgångar

Beslut om att överlåta eller låta inteckna eller pantsätta Vadstena Golfklubbs fasta egendom ska fattas av årsmöte. Detsamma gäller beslut om att upplåta nyttjanderätt i sådan egendom, utom ifall då det gäller del av ett hus.

Årsmötets beslut är giltigt med biträde av minst 2/3 av antalet lämnade röster.

6 § Nyttjande och tillgång till Golfbanan och Golfanläggningen

Rätt att spela på Golfbanan har:

- Medlem som erlagt av årsmötet beslutade avgifter.
- Medlem som innehar en spelrätt enligt spelrättsregistret och erlagt av årsmötet beslutade avgifter.
- Greenfeegäst som erlagt av Vadstena Golfklubb beslutade avgifter för spel.
- Den som av annat skäl medges spel på golfbanan.

Styrelsen beslutar om avgifter för greenfeespel samt övriga villkor för bokning och spel på Golfbanan.

3 kap Vadstena Golfklubb medlemmar

1 § Medlemskap

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den till vilken styrelsen överlämnat beslutanderätten härom.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om särskilda skäl föreligger såsom hänsyn till arten eller omfattningen av golfklubbens verksamhet eller om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta klubbens ändamål eller intressen. Ansökan får också avslås om sökanden tidigare varit medlem och utträtt enligt 3 kap 5 § 2 stycket och inte till ansökan fogar de uteblivna inbetalningarna som föranlett utträdet.

Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen. I beslutet skall skälen redovisas och vad sökanden har att iaktta enligt RF:s stadgar om han önskar överklaga beslutet. Beslutet skall inom tre dagar skriftligen avsändas till den som fått avslag på sin ansökan. Beslut om vägrat medlemskap får överklagas av den berörde senast inom tre veckor från den dag då beslutet meddelades enligt reglerna i 15 kap. RF:s stadgar.

Den som, utan att vara medlem, innehar ett spelrättsbevis kan ansöka om medlemskap enligt första stycket ovan.

1.1 § Hedersmedlemskap

Genom beslut på årsmötet får person på förslag av styrelsen väljas till hedersmedlem i Vadstena Golfklubb. Årsmötet beslutar också om vilka avgifter hedersmedlemmen befrias från att betala.

1.2 § Spelrätter

Spelrätter utfärdas av Vadstena Golfklubb efter beslut på årsmötet. Antalet spelrätter och närmare bestämmelser om spelrätt och spelrättsinnehavarens rättigheter och skyldigheter beslutas av årsmötet.

En spelrätt upplåts genom anteckning i spelrättsregistret. Bevis om spelrätt ska utställas på personen i fråga (spelrättsinnehavaren). Spelrättsregistret ska för varje spelrätt innehålla uppgifter om dess nummer, innehavarens namn och Golf-ID samt, efter spelrätts övergång, den nye innehavarens namn och Golf-ID.

Medlemskapet i Vadstena Golfklubb är skilt från innehavet av en spelrätt. Innehavet av en spelrätt konstituerar alltså inte i sig ett medlemskap i Vadstena Golfklubb. Den som, utan att vara medlem, innehar ett spelrättsbevis kan ansöka om medlemskap enligt 3 kap 1 §.

1.3 § Medlemslån

Medlem ska låna ut ett av årsmötet fastställt belopp till Golfklubben för de ändamål som årsmötet beslutat om. Medlemmen och Vadstena Golfklubb är bundna av de villkor som gällde vid utlåningstillfället eller som Medlemmen och Vadstena Golfklubb senare kommit överens om efter beslut på årsmöte.

Årsmötet beslutar om att uppta medlemslån, medlemmens skyldighet att låna till Vadstena Golfklubb, lånets storlek samt de närmare bestämmelser som ska gälla för regleringen och återbetalningen av medlemslånet.

Medlem ska erhålla revers vid inbetalning av medlemslån till Vadstena Golfklubb. Medlem har, efter utträde eller uteslutning ur Vadstena Golfklubb, rätt till återbetalning av medlemslånet så snart styrelsen finner detta möjligt. Dock ska återbetalning ske senast ett år efter utträdesdagen.

2 § Rättigheter och skyldigheter

Medlem

- ska följa dessa stadgar och de beslut som fattats av Vadstena Golfklubb samt följa de i 1 kap 4 § nämnda organisationernas stadgar, bestämmelser och beslut,
- ska betala medlemsavgift, spelavgift samt de övriga avgifter som beslutas av Vadstena Golfklubb
- ska alltid tillse att korrekt postadress, telefonnummer och e-postadress är antecknad i medlemsregistret
- har rätt att nyttja Golfbanan och Golfanläggningen enligt bestämmelserna i 2 kap 6 §
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till kontinuerlig information om Vadstena Golfklubb angelägenheter och ekonomiska ställning
- har inte rätt till del av klubbens behållning eller egendom vid upplösning av Vadstena Golfklubb
- accepterar genom sitt medlemskap att Vadstena Golfklubb behandlar personuppgifter för ändamålet att administrera verksamheten enligt Vadstena Golfklubbs ändamål

- har rätt att få information enligt gällande dataskyddslagstiftning om den personuppgiftsbehandling som medlemskapet i Vadstena Golfklubb medför
- accepterar genom sitt medlemskap att personuppgifter behandlas för åliggande och skyldigheter som följer av medlemskapet i Vadstena Golfklubb.

3 § Medlemskategorier och avgifter till Vadstena Golfklubb

Årsmötet ska besluta om

- Medlemskategorier och medlemsavgifter.
- Avgifter vid försenad betalning.
- Övriga villkor för betalning av medlemsavgifter.

Medlemsavgiften gäller för ett helt verksamhetsår (12 månader). Medlem har inte rätt till återbetalning av inbetald medlemsavgift i händelse av utträde eller uteslutning under pågående verksamhetsår.

Styrelsen administrerar hanteringen av medlemsavgifterna och beslutar om fakturerings- och betalmodeller. Om Vadstena Golfklubb medgett medlemmen att delbetala medlemsavgift över en längre tidsperiod, och medlemmen inte fullgör sådan betalning, har Styrelsen rätt att kräva att medlemmen ska slutbetala medlemsavgiften i enlighet med dessa stadgar och de regler som årsmötet beslutat.

Betalningsskyldighet inträder för senast vald medlemskategori vid övergången till nytt verksamhetsår. Byte av medlemskategori ska göras senast den 30 november året före verksamhetsåret.

Medlem har rätt att återfå eventuell förskottsbetalning av medlemsavgift som betalats till Vadstena Golfklubb innan betalningsskyldighet inträtt enligt föregående stycke.

4 § Deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i Vadstena Golfklubbs idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten. Vadstena Golfklubb har dessutom rätt att uppställa särskilda villkor för utövande av vissa uppdrag.

Medlem får, om inte Vadstena Golfklubbs Styrelse beslutar annat, delta i tävling eller uppvisning enligt de bestämmelser som utfärdats av SGF.

Vid deltagande i tävling eller uppvisning samt vid spel (träning) på annan golfanläggning, representerar medlemmen alltid Vadstena Golfklubb.

5 § Utträde

Medlem, som önskar utträda ur klubben, ska skriftligen anmäla detta samt ange fr.o.m. vilket datum utträdet ska gälla. Vadstena Golfklubb ska skyndsamt bekräfta medlemmens utträde.

Styrelsen ska, i enlighet med av årsmötet beslutade avgifter, bestämmelser och rutiner, fastställa de därigenom slutliga avgifterna, fodringarna och skulderna som den utträdande medlemmen måste betala eller erhålla per utträdesdagen eller vid senare tillfälle.

Medlem som inte fullgjort sina ekonomiska förpliktelser enligt dessa stadgar ska anmodas att göra detta inom 30 dagar efter det att medlemmen mottagit skrivelse härom. Underlåter medlemmen att besvara skrivelsen, eller att betala avgifterna trots att Styrelsen inte beviljat ytterligare anstånd, ska medlemmen anses ha anmält sitt utträde.

Om inte annat beslutas upphör medlemskapet när medlemmen avförs från medlemsförteckningen. Personen ska underrättas om att medlemskapet har upphört.

6 § Uteslutning

Medlem får uteslutas ur Vadstena Golfklubb om medlemmen motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot idrottens värdegrund, dessa stadgar, eller på annat sätt skadat Vadstena Golfklubbs intressen.

Medlem får också, utan iakttagande av 3 kap 5 § 3 st, uteslutas om medlemmen, trots anmodan, inte har betalat medlems- eller spelavgift enligt 3 kap 3 §.

Uteslutning gäller tills vidare. Beslut om uteslutning får dock begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen en varning.

Beslut om uteslutning eller varning ska avfattas skriftligen av Styrelsen.

Styrelsen måste, innan slutligt beslut fattas om uteslutning eller varning, ge medlemmen tillfälle att inom av styrelsen angiven tid, minst 14 dagar, yttra sig över de omständigheter och händelser som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

I det slutliga skriftliga beslutet ska de närmare omständigheter och händelser som utgör skäl till uteslutningen eller varningen redovisas. Beslutet ska också innehålla uppgifter om tidsfrist och vad medlemmen i övrigt behöver göra för att överklaga beslutet enligt 3 kap 7 §. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skickas till medlemmen.

7 § Överklagande

Styrelsens beslut att vägra medlemskap, förklara medlemskap som upphört, meddela varning eller att utesluta medlem får överklagas till SGF av den berörde. Överklagandet ska göras enligt reglerna i 15 kap. RF:s stadgar inom tre veckor från meddelat beslut.

8 § Medlemskapets upphörande

Beslut om medlemskapets upphörande gäller inte förrän klagotiden gått ut, eller då beslut överklagats, ärendet blivit slutligt avgjort.

4 kap Årsmöte och extra årsmöte

1 § Tidpunkt och kallelse

Årsmötet, som är Vadstena Golfklubbs högsta beslutande organ, genomförs i form av ett höst-, och ett vårmöte. Höstmötet ska hållas före november månads utgång. Vårmetet ska hållas före april månads utgång. Med årsmöte nedan avses såväl höst- som vårmöte.

Styrelsen beslutar om årsmötet ska hållas på en fysisk plats med fysiskt närvarande medlemmar, eller genom elektronisk uppkoppling (digitalt möte), i en kombinerad form av fysiskt och digitalt möte (hybridmöte) eller i form av fysiskt möte där medlemmarna samlats på mer än en fysisk plats och är sammanlänkade med ljud och bild (videokonferens).

Kallelse till årsmöte utfärdas av styrelsen dels genom en kungörelse senast två (2) månader före årsmötet, dels genom utsändande av föredragningslista med möteshandlingar senast tre (3) veckor före årsmötet.

I kungörelsen ska alltid anges tid och plats för årsmötet samt påminnelse om medlemmarnas motionsrätt.

Kungörelsen och föredragningslista med möteshandlingar ska alltid dels publiceras på Vadstena Golfklubbs hemsida, dels distribueras med e-post till av medlemmarna antecknade e-postadresser i medlemsregistret.

Beslut om stadgeändring eller fråga av större betydelse för Vadstena Golfklubb eller medlemmarna får inte fattas om frågan inte varit med i föredragningslistan med möteshandlingarna till årsmötet.

Utöver föredragningslistan (dagordningen) ska möteshandlingarna omfatta verksamhetsberättelse, Styrelsens förslag, inkomna motioner med Styrelsens yttranden samt valberedningens förslag.

2 § Proposition och motion

Såväl medlem (motion) som styrelse (proposition) får lämna skriftliga förslag till årsmötet.

Förslag från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast fyra (4) veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över inkommen motion.

3 § Sammansättning och beslutsföret

Årsmötet består av närvarande röstberättigade medlemmar.

Vid förhinder får medlemmen företrädas av ombud. Ombud får enbart företräda en medlem. Ombud, som ska uppvisa skriftlig fullmakt, får inte företräda fler än en medlem och ska själv vara röstberättigad medlem i klubben.

Vårdnadshavare har alltid, oavsett medlemskap, rätt att företräda sina omyndiga men röstberättigade barn.

Årsmötet är beslutsmässigt med de röstberättigade medlemmar och tillika ombud som är närvarande på mötet, enligt upprättad röstlängd.

4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt

För att vara röstberättigad på årsmöte krävs:

- att medlemmen under mötesåret fyller lägst 15 år,
- att medlemskap har beviljats senast två månader före årsmötet, och
- att förfallna avgifter har betalats senast två månader före årsmötet.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på årsmötet.

Yttranderätt på mötet tillkommer även närvarande representanter för SGF och GDF samt den som årsmötet medger sådan rätt.

5 § Ärenden vid Årsmöte/Höst- och Vårsmöte

Vid vårmötet ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av två protokollsjusterare och rösträknare.
4. Fråga om medlemmarna har kallats till mötet på rätt sätt och i rätt tid.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. Föredragning och godkännande av styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning och årsbokslut för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.
7. Föredragning av revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.
8. Fastställande av resultat- och balansräkning samt överföring av överskott/underskott i ny räkning.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser.
10. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
11. Val av styrelse
12. Fastställande av antalet övriga styrelseledamöter.

13. Föredragning av valberedningens förslag till styrelse, revisorer och valberedning samt nominering av andra kandidater.

Val av

- (a) klubbens ordförande för en tid av ett (1) år;
- (b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två (2) år;
- (c) en revisor jämte en suppleant för en tid av ett (1) år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta;
- (d) tre ledamöter i valberedningen för en tid av ett (1) år, av vilka en ska utses till ordförande;

14. Övriga frågor, information, frågestund och allmän diskussion.

15. Avslutning

Vid höstmötet ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av två protokollsjusterare och rösträknare.
4. Fråga om medlemmarna har kallats till mötet på rätt sätt och i rätt tid.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. Fastställande av medlemsavgifter, spelavgifter och övriga avgifter för det kommande verksamhetsåret.
7. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av ekonomiskt plan för det kommande verksamhets- och räkenskapsåret.
8. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
9. Övriga frågor, information, frågestund och allmän diskussion.
10. Avslutning

6 § Valbarhet

Enbart röstberättigad medlem i Vadstena Golfklubb är valbar till Styrelse och Valberedning.

Arbetsstagare inom Vadstena Golfklubb får inte väljas till ledamot i Styrelse, Valberedning eller till revisor eller revisorssuppleant.

Den som är styrelseledamot i Vadstena Golfklubb får inte väljas till revisor.

Styrelsen ska bestå av kvinnor och män. Vadstena Golfklubb ska i övrigt ha en sådan sammansättning i styrelse, valberedning, kommittéer och andra organ att mångfald inklusive jämställdhet mellan kvinnor och män kan nås och att ungdomar ingår.

7 § Extra årsmöte

Styrelsen får kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen ska kalla medlemmarna till extra årsmöte om en revisor eller minst en tiondel av klubbens röstberättigade medlemmar skriftligen begär det och anger skälen för begäran.

Styrelsen ska också kalla medlemmarna till extra årsmöte om antalet styrelseledamöter understiger det antal som anges i 7 kap 1 § och det medför att Styrelsen inte kan uppfylla kravet på beslutsförhet enligt 7 kap 3 §, eller det kan antas att Vadstena Golfklubb inte kan betala sina förfallna skulder eller att sådan oförmåga inträder inom kort.

När Styrelsen mottagit begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar kalla till sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med föredragningslista och möteshandlingar ska dels publiceras från Vadstena Golfklubbs hemsida, dels distribueras med e-post till av medlemmarna antecknade e-postadresser i medlemsregistret.

Underlåter Styrelsen att utfärda föreskriven kallelse får den eller de som begärt mötet utfärda kallelse i enlighet med föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor som angetts i förslaget till föredragningslista behandlas på mötet.

Det som anges i 4 kap 1 § gäller i lämpliga delar.

8 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering). Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet. Beslut bekräftas med klubbslag.

Frågor enligt 1 kap 9 och 10 samt 2 kap 5 § avgörs genom kvalificerad majoritet i form av minst 2/3 av antalet lämnade röster.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet lämnade röster.

Alla andra frågor avgörs genom absolut majoritet, vilket kräver mer än hälften av antalet lämnade röster.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet förutsatt att mötesordföranden är röstberättigad medlem. I annat fall avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

9 § Ikraftträdande

Beslut fattade av årsmötet gäller från årsmötets avslutande om inte annat beslutas och antecknas i protokollet.

10 § Protokoll

Vid årsmöte ska protokoll föras och undertecknas av mötets ordförande och sekreterare samt valda protokollsjusterare.

Protokollet ska följa föredragningslistan. Samtliga yrkanden inklusive tilläggs- och ändringsyrkanden ska antecknas av mötessekreteraren i protokollet.

Alla beslut som fattas av årsmötet ska protokollföras. Vid personval ska samtliga kandidater antecknas i protokollet med de röster de erhållit.

Medlem har rätt att till protokollet anmäla reservation mot ett beslut.

Årsmötets ordförande och valda protokollsjusterare har rätt att var och en till protokollet bifoga anteckning med avvikande uppfattning om protokolls innehållet.

5 kap Valberedning

1 § Sammansättning

Valberedningen ska bestå av ordförande och två övriga ledamöter valda av årsmötet.

Valberedningen ska inom sig utse en vice ordförande.

Valberedningen ska sammanträda när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

2 § Äligganden

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska senast två (2) månader före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid går ut vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandatperiod. Därefter ska valberedningen informera medlemmarna på Vadstena Golfklubbs hemsida om vilka som avböjt omval samt uppmana medlemmarna att inkomma med förslag på kandidater.

Valberedningen ska i möteshandlingarna informera medlemmarna om valberedningens förslag till val samt namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen. Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val nomineringen avser.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

6 kap Revision

1 § Sammansättning

Vadstena Golfklubbs räkenskaper och förvaltning ska revideras av en ordinarie revisor, samt en suppleant. Dessa personer väljs av årsmötet.

Det ska tydligt framgå i årsredovisningarna m.m att revisorn är vald i sin egenskap av medlem i föreningen och har skrivit under handlingarna som lekmannarevisor och inte kvalificerad revisor (yrkesrevisor).

Revisorerna ska vara oberoende av den som de har att granska.

Till revisor får inte utses en person med familjeanknytning, vänskapsrelation eller som står i någon form av beroendeställning till Styrelsen eller anställda i Vadstena Golfklubb.

2 § Älliganden

Revisorerna är valda av medlemmarna på årsmötet och ska årligen för deras räkning genomföra revisionen.

Revisorerna ska granska styrelsens arbete, räkenskaper och förvaltning för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret och utföras enligt god revisionsd inom svensk idrott.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av Vadstena Golfklubbs räkenskaper, årsmötesprotokoll, styrelseprotokoll, avtal och övriga relevanta handlingar.

Vadstena Golfklubbs räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast fyra (4) veckor efter avslutat räkenskapsår.

Revisionsberättelsen ska ingå i möteshandlingarna.

7 kap Styrelsen

1 § Sammansättning

Styrelsen ska bestå av ordförande och minst fyra och högst åtta övriga ledamöter samt två suppleanter.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

2 § Äligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen Vadstena Golfklubbs beslutande organ och ansvarar för Vadstena Golfklubbs angelägenheter och den löpande ekonomiska förvaltningen.

Styrelsen ska inom ramen för dessa stadgar ansvara för Vadstena Golfklubbs verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger Styrelsen särskilt att

- tillse att Vadstena Golfklubb följer gällande lagar och andra bindande regler, bestämmelser och beslut,
- verkställa av årsmötet (vår- och höstmöte) fattade beslut,
- ansvara för och förvalta Vadstena Golfklubbs medel,
- utöva arbetsgivaransvaret och säkerställa arbetsmiljön för anställda och ledare,
- registrera och behandla samtliga medlemmars personuppgifter i Golfens IT-system och därvid upprätthålla personuppgiftsansvaret enligt lag och bestämmelser beslutade av SGF,
- planera, leda och fördela arbetet inom Vadstena Golfklubb och för detta utarbeta arbetsordning och instruktioner för underliggande klubborgan,
- fortlöpande informera medlemmarna om Vadstena Golfklubbs angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada klubbens intressen,
- lämna revisorerna upplysningar, räkenskaper och handlingar enligt vad som närmare anges i 6 kap 1 §,
- förbereda och kalla till årsmöte (vår- och höstmöte) och extra årsmöte,
- begära att anställda och ledare uppvisar utdrag från belastningsregistret enligt bestämmelserna i 8 kap. 5 § RF:s stadgar,
- utse ombud och övriga representanter samt delta i beslutande möten inom de golf- och idrottsorganisationer som Vadstena Golfklubb tillhör,

- i samband med upplösning av golfklubben, enligt 1 kap. 10 §, arkivera viktiga dokument och överlämna handlingarna till ett folkrörelsearkiv eller motsvarande för bevarande av klubbens historia och en del av föreningslivets gemensamma kulturarv,
- fortlöpande arkivera och förvara styrelseprotokoll, årsmötesprotokoll och andra viktiga dokument till sina efterträdare.

Ordföranden är Vadstena Golfklubbs officiella representant och ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt dessa stadgar och övriga för klubben bindande regler, bestämmelser och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden, eller annan inom styrelsen som styrelsen utser, träda in i ordförandens ställe.

Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna genom en särskild upprättad arbetsordning.

3 § Kallelse, beslutsförhet och omröstning

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden med uppgift om vilka ärenden som ska behandlas vid sammanträdet.

Vid sammanträdet ska ledamöterna var närvarande fysiskt eller genom elektronisk uppkoppling (digitalt möte) eller i en kombinerad form (hybridmöte).

Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter begär det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som begärt sammanträdet kalla till det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Ordföranden får besluta att brådskande ärende ska avgöras genom skriftlig behandling (beslut per capsulam). Ärende som beslutas per capsulam ska behandlas och fastställas på nästa ordinarie sammanträde.

Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska protokoll upprättas och arkiveras. Protokoll ska föras i nummerföljd och undertecknas av mötesordföranden och utsedd protokollssekreterare. Samtliga i kallelsen angivna ärenden ska protokollföras med redogörelse för ärendet, styrelsens beslut samt eventuellt avvikande mening eller omröstning.

Om styrelsen inte beslutar om annat är protokollen inte offentliga. Protokollen ska dock alltid tillställas revisorer och valberedningen i god tid innan årsmötet.

4 § Delegering av beslutanderätten

Styrelsen får, där så är möjligt ur ett ansvarsperspektiv, delegera sina åtaganden och beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté, annat organ i

Vadstena Golfklubb, enskild medlem, anställd eller annan utsedd person. Sådana uppdrag kan gälla för viss tid eller tills vidare.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.